



SAFARI WORLD PUBLIC COMPANY LIMITED.

Invitation to the 2026 Annual General Meeting (E-AGM)

On Wednesday, April 29, 2026 at 15:30 hrs.

(Registration 14:30 hrs.)

Meeting Type: Via Electronic Means (E-meeting)

Pursuant to the Emergency Decree on Electronic Meeting B.E. 2563



TRANSLATION

Ref. No. 023/2569

April 8, 2026

Subject Invitation of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (E-AGM)

To Shareholders

- Enclosures:
1. A copy of the Minutes of the 2025 Annual General Meeting
 2. Annual Report for the year 2025 which included Financial Report for the year 2025 (in form of QR Code)
 3. Profile of the retiring director by rotation and was proposed to be re-elected
 4. Company's Articles of Association relating to the General Meeting of Shareholders
 5. Practice guidelines for Attending E-AGM of Shareholders
 6. Acceptance for the invitation of online meeting (E-AGM)
 7. Proxy Form A and Form B

The Board of Directors' Meeting of Safari World Public Company Limited ("the Company") has resolved to convene the Annual General Meeting of Shareholders for the Year 2026 on **April 29, 2026, at 15:30 PM, exclusively in an electronic meeting format (E-AGM)**. This meeting will be conducted in compliance with the Royal Decree on Electronic Meetings B.E. 2563 (2020) and other relevant laws and regulations to be the Book Closing Date for the list of shareholders who have the right to attend the Annual General Meeting of Shareholders on April 8, 2026., The meeting will consider the following agenda items:

Agenda 1 To consider and certify the minutes of the 2025 Annual General Meeting of Shareholder

The Board of Directors' Opinion

The Company has prepared the minutes of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders held on April 28, 2025, its were published on the Company's website (www.safariworld.com/investor.htm), A copy of the minutes is attached as per Attachment No.1.

The Board of Directors deems it appropriate to propose that the 2026 Annual General Meeting of Shareholders consider and approve the Minutes of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders, as the minutes were accurately and completely recorded in accordance with the resolutions of the Meeting.

Voting

This agenda shall be adopted by majority votes of the shareholders attending the meeting and cast their vote.

Agenda 2 To acknowledge the company's operating results for the year 2025

The Board of Directors' Opinion

The Company has prepared the summary report of the Company's performance for the year 2025 is provided in the Annual Report of the year 2025, which can be accessed via the QR Code included in this invitation letter. The details are attached as per Attachment No.2.

The Board of Directors deems it appropriate to propose that the 2026 Annual General Meeting of Shareholders acknowledge the Company's operating results for the year 2025

Voting

This agenda is for shareholders' acknowledgment; therefore, voting is not required.

Agenda 3 To consider and approve the company's financial statements, ended december 31, 2025

The Board of Directors' Opinion

The Board of Directors deems it appropriate to propose that the 2026 Annual General Meeting of Shareholders consider and approve the Company's financial statements, ended December 31, 2025, which have been audited and certified by an auditor as being fairly accurate in all material respects in accordance with financial reporting standards and the Audit Committee and the Board of Directors had already reviewed them. the details are included in the 2025 Annual Report of the Company, and can be downloaded via the QR Code provided in this invitation letter. (Attachment No.2).

Voting

This agenda shall be adopted by majority votes of the shareholders attending the meeting and cast their vote.

Agenda 4 To consider and approve the allocation of net profit for the year 2025 to the legal reserve and omission of dividend payment.

The Board of Directors' Opinion

As of December 31, 2025, the Company had a net profit (the company's financial statement) of 206.15 million baht, but the consolidated financial statements still had a net loss of 503.00 million baht. Because the subsidiary had an operating loss because the subsidiary's operating income was still not much, due to the number of foreign tourists, which were the main target group, not returning to Phuket like before, resulting in insufficient liquidity to cover various expenses, especially the large amount of interest on loans. The Company therefore needs to reserve funds to enhance the liquidity of the entire group of companies.

Therefore, The Board of Directors deems it appropriate to propose to the Annual General Meeting of Shareholders to consider and approve as follows:

- (1) Approve the allocation of legal reserves in the amount of THB 10.40 million and
- (2) Approve the omission of dividend payment from the operating results of the year 2025. This was made to preserve financial liquidity of the group company.

Voting

This agenda shall be adopted by majority votes of the shareholders attending the meeting and cast their vote.

Agenda 5 To consider and approve the appointment of Directors in replace those retiring by rotation.

The Board of Directors' Opinion

In the 2026 Annual General Meeting of Shareholders, there are five directors to be retired as follows:

1. Mr. Narong Chulajata Chairman of the Board (Independent Director)
2. Mrs. Apar Kewkacha Director (Executive Director)
3. Mrs. Pensri Chaichatchawal Director / Audit Committee Member
4. Mr. Litti Kewkacha Director (Executive Director)
5. Mr. Amnaj Kewkacha Director (Executive Director)

In this regard, Mr. Narong Chulajata, Chairman of the Board, wishes to retire from his position upon the expiration of his term.

The Board of Directors (excluding directors with vested interests) deems it the four directors whose terms are expiring must leave their positions is Mrs. Apar Kewkacha, Mrs. Pensri Chaichatchawal, Mr. Litti Kewkacha, Mr. Amnaj Kewkacha, and that the individuals nominated for consideration for election as a new director to replace the retiring directors, namely Mr. Nirun Chamroonrat, are all full qualification required under the Public Limited Companies Act, without any prohibited characteristics, for election as directors of the Company, under the criteria of the Office of the Securities and Exchange Commission and other regulatory agencies, and have knowledge, expertise, visionary and experience appropriate for the Company's business operations, They have also performed their duties as directors and members of sub-committees with responsibility and dedication for the benefit of the Company.

Therefore, The Board of Directors deems it appropriate to propose the following for consideration at the shareholders' meeting:

- (1) Approve to the re-elect the 4 directors who retire by rotation to continue serving for another term as follows:
 1. Mrs. Apar Kewkacha Director (re-election for another term)
 2. Mrs. Pensri Chaichatchawan Independent Director and Audit Committee Member (re-election for another term)
 3. Mr. Litti Kewkacha Director (re-election for another term)
 4. Mr. Amnaj Kewkacha Director (re-election for another term)
- (2) Approve to the election of Mr. Nirun Chamroonrat to serve as a new director of the Company (non-executive director) to fill the vacant director position.

Profiles of the nominated directors shown in Attachment 3.

Voting

This agenda shall be adopted by majority votes of the shareholders attending the meeting and cast their vote.

Agenda 6 To consider and approve the Directors' remuneration for the year 2026.

The Board of Directors' Opinion

In the Articles of Association of the Company, the Board of Directors has prescribed that "... the Company's Directors are entitled to receive compensations such as meeting allowances, allowances, transportation fees and gratuities etc. and the Board of Directors shall be entitled to receive Annual Bonus in the maximum sum of not exceed three (3) percent of the net profit."

The Board of Directors deems it appropriate to propose to the Annual General Meeting of Shareholders to consider and approve the remuneration to the Board of Directors for the year 2026 as follows:

(1) Board Meeting Allowances *

(1.1) Board of Directors

- Chairman Baht 50,000 per meeting (*decrease of 40,000 Baht from 2025.*)
- Vice Chairman Baht 35,000 per meeting (*decrease of 2,500 Baht from 2025.*)
- Directors Baht 25,000 per person per meeting

(1.2) Audit Committee **

- Chairman Baht 25,000 per month per meeting
- Member Baht 15,000 per person per meeting

(2) Annual Bonus of the Board of Directors

The Directors shall be entitled to receive Annual Bonus in the maximum sum of not exceeds 3% of net profit of the year 2026. The Board of Directors shall allocate the amount of bonus to each Director as appropriate to the position and office terms.

Remark: * Payment must be made to the directors attending the meeting.

** In addition to the remuneration of the Directors stated in number (1.1)

Voting

This agenda requires not less than two-thirds (2/3) of votes of shareholders and proxy holders who attend the meeting and are entitled to vote.

Agenda 7 To consider and approve the appointment of the company's auditors for the Year 2026 and determine the auditor's remuneration.

The Board of Directors' Opinion

The Board of Directors has considered and agreed with the recommendation of the Audit Committee, and deems it appropriate to propose that the Annual General Meeting of Shareholders approval to appoint ANS Audit Co., Ltd., as the Company's audit firm and to appoint any one of the following auditors from ANS as the the Company's auditor for the year 2026 to review or audit and express an opinion on the Company's financial statements:

1. Mr. Atipong Atipongsakul Registration No.3500, or
2. Mr. Sathien Vonsanan Registration No.3495, or
3. Miss Kultida Pasurakul Registration No.5946, or
4. Mr. Yuttapong Chuamuangpan Registration No.9445, or
5. Miss Phacharee Siriwongsin Registration No.9037, or
6. Mr. Vichai Ruchitanon Registration No.4054 or
7. Mr. Apisit Boontha Registration No.15492

And determine the auditor's remuneration for the year 2026 of Baht 1,360,000., (excluding miscellaneous expenses such as transportation costs and overtime, which are paid on a reimbursement basis), This rate is appropriate for the volume of work, and decrease of 140,000 Baht from the 2025., whereby the Company and its subsidiaries use the same audit firm.

Voting:

This agenda shall be adopted by majority votes of the shareholders attending the meeting and cast their vote.

Agenda 8 Other business, if any.

Pursuant to the law, other agenda not specified in the Invitation Letter, if to be considered in the meeting, shall require affirmative resolution with a vote of not less than one-third of the total votes of the paid-up shares.

The Company has been publishing the convening notice for this meeting and other supporting document on the Company's website (www.safariworld.com/investor.htm) in order to make the shareholders consider the agenda in advance, to protect the rights of shareholders and for convenience, please follow the procedures and steps for requesting to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders electronically (E-AGM) as detailed in Attachment 5., which the Shareholders or their authorized representatives are requested to submit the electronic registration form for attending the Annual General Meeting of Shareholders (Attachment 6), identification documents, and proxy form (if authorizing someone else to attend on their behalf) (Attachment 7) to the company via email at info@safariworld.com or by mail to the Secretary's Office, Safari World Public Company Limited, 99 Panya-Indra Road, Sam Wa Tawan Tok, Khlong Sam Wa, Bangkok 10510, by April 28, 2026.

After the Company has examined the list of shareholders, including verifying the correctness and completeness of all documents, the Company will send the Link to access the E-AGM system together the E-Meeting & Voting System User's Manual to each shareholder of proxy via the e-mail provided to the Company. If you haven't received the Link within the 28 April 2026, please get in touch with the Company immediately by e-mail: info@safariworld.com

On the date of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders via Electronic Means (E-meeting), the Company will allow shareholders to register their attendance in the E-meeting from 14.30 hours.,

To ensure the meeting proceeds as efficiently as possible and adheres to the legally established agenda, the Company will accept your written questions in advance, Questions can be submitted to the Company secretary via email info@safariworld.com prior to the meeting date., the Company will gather the questions and consider answering them at the meeting.

The Company hereby cordially invites all shareholders to attend the Annual General Meeting of Shareholders for the Year 2026 on the date and time as specified in this Notice of the Meeting.

Sincerely yours,

- Apar Kewkacha -

(Apar Kewkacha)

President

รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

บริษัท ซาฟารีเวิลด์ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ เลขที่ 99 ถนนปทุมธานีในทรา แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

เริ่มประชุมเวลา 15.01 น.

นางสาวนฤมล ศุขวิวิท เลขาธิการคณะกรรมการบริษัท ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัท ซาฟารีเวิลด์ จำกัด (มหาชน) เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท โอเจอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุมออนไลน์ และได้ประเมินตนเองกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว เป็นผู้ให้บริการลงทะเบียนและประมวลผลระบบการนับคะแนนเสียงในการประชุม และได้แจ้งวิธีการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์, USERNAME และ PASSWORD สำหรับเข้าประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมกันนั้น บริษัทฯ ยังได้แจ้งข้อมูลการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และเอกสารประกอบการประชุมดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 14 เมษายน 2568 ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมในรูปแบบ QR Code และได้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.safariworld.com/investor.thm ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 14 มีนาคม 2568

หลังจากนั้นได้รายงานว่าได้มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 14 ราย นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 952,159,578 หุ้น และที่ได้รับมอบฉันทะมาจำนวน 178 ราย นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 1,209,056,942 หุ้น รวมเป็นผู้ถือหุ้นทั้งที่มาประชุมด้วยตนเองและที่รับมอบฉันทะมาร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน 192 ราย นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 2,161,216,520 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 75.2720 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ ซึ่งมีจำนวน 2,871,210,921 หุ้น ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ

นายณรงค์ จุลชาติ ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานของที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และได้กล่าวเปิดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยได้มอบหมายให้ นางสาวนฤมล ศุขวิวิท เลขาธิการคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ดำเนินการประชุม

เลขานุการฯ ได้แนะนำกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้ :

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. นายณรงค์ จุลชาติ | ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ |
| 2. นายผิน คิ้วคชา | รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายสมพาศ นิลพันธ์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 4. นายเดช นำศิริกุล | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 5. นายสุเมธ สังข์ศิริ | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ |

- | | |
|---------------------------|--|
| 6. นางเพ็ญศรี ชัยชัชวาล | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 7. นางอาภา คีวคชา | กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 8. นายอำนาจ คีวคชา | กรรมการ และกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ (บัญชีและการเงิน) |
| 9. นายฤทธิ์ คีวคชา | กรรมการ และกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ (บริหาร) |
| 10. น.ส.อัมพรศรี คีวคชา | กรรมการ และกรรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ (จัดซื้อ) |
| 11. นายดวง คีวคชา | กรรมการ และกรรมการผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (บริหารสวนสัตว์) |
| 12. นายทรงรบ ด่านอำไพ | กรรมการอิสระ |
| 13. นายตฤป ดนัยตั้งตระกูล | กรรมการอิสระ |
| 14. นายสุนทร พจน์ธนาศ | กรรมการอิสระ |
| 15. นายขจรวุฒิ นำศิริกุล | กรรมการอิสระ |

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงิน

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. น.ส.ประนอม โต๊ะหว่าง | ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ บัญชีและการเงิน |
| 2. น.ส.ปรารธนา ตียหิรัญวัฒนา | ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สำนักกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ |

ผู้สอบบัญชีจากบริษัทเอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นายอริพงศ์ อริพงศ์สกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |
| 2. น.ส.คนางค์นาค กลิ่นขจร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |

ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

น.ส. มนูญญา จูตินันทวรรณ ที่ปรึกษากฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม เลขานุการฯ ได้อธิบายให้ที่ประชุมทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีการนับคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ การซักถามหรือแสดงความคิดเห็นระหว่างการประชุม โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้:

1. ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน โดยจะนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระและเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้ซักถามและแสดงความคิดเห็น
2. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อรวบรวมและตอบคำถามของผู้ถือหุ้นในวันประชุม โดยบริษัทฯ ได้สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคำถาม และ/หรือข้อมูลตามความเหมาะสม โดยจะไม่ตอบคำถามล่วงหน้าของผู้ถือหุ้นในกรณี ดังต่อไปนี้ :
 - 2.1 กรณีคำถามล่วงหน้า ไม่เกี่ยวกับประเด็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
 - 2.2 กรณีคำถามล่วงหน้า เป็นการกล่าวหา พาดพิง บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ให้ได้รับความเสียหาย
3. การถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ทำได้ 2 วิธี คือ การสนทนาผ่านระบบภาพและเสียง และการสอบถามด้วยข้อความผ่านช่องทาง Q&A โดยขอให้ผู้ถามแจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมระบุด้วยว่าเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ เพื่อประโยชน์ในการบันทึกการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน

4. ในการตอบคำถามต่อที่ประชุม บริษัทฯ จะตอบคำถามจากข้อความก่อน แล้วจึงจะตอบคำถามจากการสนทนาผ่านภาพและเสียงในลำดับถัดไป โดยจะพิจารณาตอบคำถามเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวาระที่มีการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ เท่านั้น หากมีคำถามส่งเข้ามาในระบบเป็นจำนวนมาก หรือมีคำถามที่ไม่ตรงกับวาระที่อยู่ระหว่างการนำเสนอ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตอบเฉพาะคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเท่านั้น และอาจจะพิจารณาตอบคำถามในวาระอื่นๆ ตามความเหมาะสมต่อไป
5. เมื่อหมดคำถามแล้ว ประธานฯ จะเสนอให้ที่ประชุมออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Voting) จะไม่มีการพิมพ์บัตรลงคะแนน หากแต่การลงคะแนนเสียงในลักษณะนี้ยังคงมีผลผูกพันเช่นเดียวกับการลงคะแนนในรูปแบบปกติทุกประการ
6. ในการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่มีหรือที่ได้รับมอบฉันทะโดยถือว่าหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
7. ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” เพียงช่องใดช่องหนึ่งเท่านั้น จะแบ่งหุ้นเพื่อลงคะแนนเสียงเป็นหลายอย่างไม่ได้ ยกเว้น การลงคะแนนเสียงในวาระที่ 5. ซึ่งเป็นการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อความโปร่งใสขอให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านลงคะแนนเสียงไม่ว่าจะ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” โดยลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
8. ในการนับคะแนนเสียงทุกวาระ จะนับคะแนนเสียงเฉพาะผู้ที่ลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง แล้วนำไปหักออกจากจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด เหลือเป็นคะแนนเสียงสุทธิสำหรับวาระนั้น กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใดๆ ภายในกำหนดเวลา 1 นาที ระบบ E-Voting จะนับคะแนนเสียงเป็นเห็นด้วยโดยอัตโนมัติ
9. สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน และได้ระบุการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไว้ในหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. แล้ว บริษัทฯ ได้นำการออกเสียงลงคะแนนดังกล่าวไปบันทึกไว้ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว เช่นเดียวกับผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นได้ระบุการลงคะแนนเสียงไว้ในหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. แล้ว ดังนั้น ผู้รับมอบฉันทะไม่ต้องลงคะแนนซ้ำอีก
10. การผ่านมติของแต่ละวาระ ต้องมีคะแนนเสียงตามที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ แบ่งเป็น
 - 10.1 วาระที่ต้องมีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้แก่วาระที่ 1, 3 ถึง 5 และ 7
 - 10.2 วาระที่ต้องมีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม ได้แก่วาระที่ 6
 - 10.3 สำหรับวาระที่ 2 เป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ จะไม่มีการลงคะแนนเสียง
11. เลขานุการฯ จะแจ้งผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มวาระถัดไป เมื่อประกาศผลคะแนนในวาระใดแล้วให้ถือว่าผลการออกเสียงลงมติในวาระนั้นเป็นอันสิ้นสุด
12. กรณีที่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุม ผู้ถือหุ้นนั้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเฉพาะวาระที่เหลือเท่านั้น และกรณีที่ผู้เข้าประชุมออกจากการประชุมก่อนเวลาและมีได้ทำการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไว้ล่วงหน้า ระบบจะตัดคะแนนเสียงของผู้นั้นสำหรับวาระที่ยังไม่ได้ลงคะแนนเสียงเพื่อการคำนวณฐานคะแนนเสียงที่ถูกต้อง

เมื่อผู้ถือหุ้นไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่นกับวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียง การประกาศผลคะแนน และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตามที่เลขานุการฯ ได้แจ้งข้างต้นแล้ว ประธานฯ จึงให้เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้ :

วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

เลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ประชุมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายงานการประชุมดังกล่าวได้บันทึกไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว และได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว จึงเห็นควรให้เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ที่ประชุมแสดงความคิดเห็น เมื่อปรากฏว่าไม่มีผู้ใดซักถามหรือขอให้แก้ไขรายงานการประชุม จึงได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้:

เห็นด้วย	1,774,754,504	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	82.2062
ไม่เห็นด้วย	384,151,650	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	17.7938
รวม	2,158,906,154	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	100.0000
งดออกเสียง	2,650,000	เสียง		

วาระที่ 2 รับทราบผลการดำเนินงานประจำปี 2567

เลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในรอบปี 2567 ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี 2567 / แบบ 56-1 One Report ที่ได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.safariworld.com/investor.htm ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังมีรายละเอียดของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปรากฏอยู่ในหน้าที่ 2 - 3 (สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ), หน้า 54-58 (การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ) ดังมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้:

สรุปภาพรวมการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปี 2567 มีทิศทางที่ฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่องจากปี 2566 อันเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวต่างชาติซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัท สอดคล้องกับทิศทางท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี 2567 ที่มีการเติบโตใกล้เคียงกับปี 2562 ก่อนเกิดการระบาดของโควิด-19 โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้รายงานข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้าไทยเพิ่มขึ้นเป็น 35.54 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 26.3% มีรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ 1.67 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้น 34% จากปี 2566

การดำเนินธุรกิจของ “ซาฟารีเวิลด์” มีการเติบโตได้ดี โดยมีรายได้จากการดำเนินงาน 1,606 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 16% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 อันเกิดจากจำนวนผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นประมาณ 10% และซาฟารีเวิลด์ได้พัฒนาเพิ่มกิจกรรมสร้างรายได้อื่นๆ ภายในปาร์คมามากขึ้น เช่น กิจกรรมถ่ายภาพกับสัตว์ กิจกรรมให้อาหารสัตว์ และกิจกรรมกระตุ้นการท่องเที่ยวของกลุ่มคนไทย “Baby Shark Safari Adventure in Safari World” และการ

เปิดขายบัตรสมาชิกรายปี SAFARI ราคาพิเศษในไตรมาส 3 ปี 2567 ทำให้รายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมและรายได้จากกิจกรรมดำเนินงานอื่นของซาฟารีเวิลด์เติบโตจากปีก่อน โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้จำหน่ายบัตรเข้าชมเป็นสำคัญ นอกจากนี้ ในปี 2567 ยังมีกำไรจากการจำหน่ายสัตว์สุทธิ 249.19 ล้านบาท ทำให้ปี 2567 ซาฟารีเวิลด์มีกำไรสุทธิในงบเฉพาะกิจการจำนวน 684.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ประมาณ 64% เกิดจากกำไรจากการขายสัตว์ที่เพิ่มขึ้นเป็นรายการพิเศษ

ส่วนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย คือ “ภูเก็ตแฟนตาซี” และ “คาร์นิวัลเมจิก” สำหรับปี 2567 ยังไม่ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ เพราะสถานการณ์การท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ตซึ่งเป็นสถานที่ตั้งกิจการของบริษัทย่อยทั้งสองแห่ง ยังไม่ฟื้นกลับมาเหมือนช่วงก่อนเกิดโควิด-19 ในปี 2562 นักท่องเที่ยวต่างชาติซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักที่เคยเดินทางท่องเที่ยวในลักษณะกรุ๊ปทัวร์ยังไม่กลับมา ภูเก็ตแฟนตาซีและคาร์นิวัลเมจิกยังคงกำหนดวันเปิดให้บริการแห่งละ 3 วันต่อสัปดาห์ โดยสลับวันเปิดให้บริการระหว่างกัน เพื่อบริหารจัดการต้นทุนแรงงานและค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างเหมาะสม

ในปี 2567 ภูเก็ตแฟนตาซีมีรายได้จากการดำเนินงาน 417.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 6.8% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และมีขาดทุนสุทธิจำนวน 150.90 ล้านบาท ส่วนคาร์นิวัลเมจิกเริ่มมีผลดำเนินงานดีขึ้นมาก โดยมีรายได้จากการดำเนินงาน 387.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 52.6% อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยมีค่าเสื่อมราคาจำนวน 330 ล้านบาท และมีต้นทุนทางการเงิน 334 ล้านบาท ทำให้ในปี 2567 ยังคงมีขาดทุนสุทธิอยู่จำนวน 613.93 ล้านบาท ส่งผลให้งบการเงินรวมของบริษัทฯ ในปี 2567 มีขาดทุนสุทธิจำนวน 79.67 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ที่มีขาดทุน 462.58 ล้านบาท เป็นจำนวน 382.91 ล้านบาท หรือลดลง 82.8%

นายอำนาจ คีวक्षा กรรมการ และกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ (บัญชีและการเงิน) ได้รายงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาพรวมรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2567 ว่ากลุ่มบริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 2,409.77 ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้ของซาฟารีเวิลด์จำนวน 1,605 ล้านบาท หรือร้อยละ 67 ของรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งกลุ่ม ซึ่งเป็นการทำสถิติรายได้สูงสุดของบริษัทฯ นับตั้งแต่เปิดดำเนินการ และรายได้ของภูเก็ตแฟนตาซีจำนวน 417 ล้านบาท และคาร์นิวัลเมจิกจำนวน 388 ล้านบาท หรือร้อยละ 17 และร้อยละ 16 ของรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งกลุ่ม ตามลำดับ

รายได้จากการดำเนินงานดังกล่าว ได้ส่งผลให้งบการเงินรวมมีกำไรขั้นต้นจำนวน 989.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 43.4% เนื่องจากการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ดี โดยในปี 2567 มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม 2,154.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนประมาณ 9.1% จึงทำให้รวมแล้วงบการเงินรวมสำหรับปี 2567 มีขาดทุนสุทธิอยู่จำนวน 79.66 ล้านบาท ดีขึ้นกว่าปี 2566 ที่มีขาดทุนสุทธิจำนวน 462.58 ล้านบาท

ในส่วนของงบฐานะการเงินสำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 8,253.36 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีจำนวน 8,609.50 ล้านบาท เกิดจากการลดลงของค่าเสื่อมราคาทีลดลงปีละประมาณ 300 ล้านบาท เป็นสำคัญ มีหนี้สินรวม 6,922.90 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีจำนวน 7,209.74 ล้านบาท ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมมีจำนวน 1,330.46 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 อันเกิดจากการบันทึกผลขาดทุนของกลุ่มบริษัท ทำให้มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นลดลงเหลือ 0.47 บาท

ประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเรื่องเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งกรรมการ และผู้บริหารพร้อมที่จะอธิบายให้ทราบ

เมื่อไม่มีผู้ซักถาม ประธานฯ จึงขอให้ถือว่าที่ประชุมได้รับทราบผลการดำเนินงานประจำปี 2567 โดยไม่มีการลงคะแนนเสียง เนื่องจากเป็นวาระเพื่อทราบ

วาระที่ 3 พิจารณานุมัติงบประมาณการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว

เลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี แล้วเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งผ่านการตรวจสอบและลงนามรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งบริษัทเอเอ็นเอส ออดิท จำกัด และคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติงบการเงินดังกล่าว ดังมีรายละเอียดปรากฏในหน้า 105 - 175 ของรายงานประจำปี 2567/ แบบ 56-1 One Report สรุปได้ดังนี้:

(หน่วย: ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงินและ งบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์รวม	8,253.36	8,609.50	7,792.52	7,069.31
หนี้สินรวม	6,922.90	7,209.74	3,083.10	3,044.03
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,330.46	1,399.76	4,709.42	4,025.29
รายได้จากการดำเนินงานรวม	2,409.77	2,029.59	1,605.95	1,385.03
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(79.66)	(462.58)	684.13	417.03
กำไรต่อหุ้น (บาท)	(0.025)	(0.158)	0.238	0.145
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.46	0.49	1.64	1.40

ประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็น

เมื่อไม่มีผู้ถือหุ้นมีคำถามหรือเสนอความเห็น ประธานฯ จึงเสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติอนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ดังนี้:

เห็นด้วย	1,774,754,004	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	82.1301
ไม่เห็นด้วย	386,152,150	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	17.8699
รวม	2,160,906,154	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	100.0000
งดออกเสียง	650,000	เสียง		

วาระที่ 4 พิจารณานุมัติการจัดสรรเงินกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และงดการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2567

เลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้บริษัทฯ จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และยังได้กำหนดไว้ด้วยว่าห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ ยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในงบเฉพาะกิจการจำนวน 684.13 ล้านบาท หากแต่งบการเงินรวมยังมีขาดทุนสุทธิจำนวน 79.66 ล้านบาท เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ย่อยยังมีผลขาดทุนจำนวนมาก เพราะรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยยังมีไม่มาก อันเกิดจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักยังไม่กลับมาท่องเที่ยวภูเก็ตเหมือนช่วงก่อนเกิดโควิด-19 ส่งผลให้สภาพคล่องไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเฉพาะดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่มีจำนวนมาก บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องสำรองเงินเพื่อเสริมสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า เพื่อสำรองเงินไว้เพื่อการบริหารสภาพคล่องและเป็นเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มบริษัท จึงเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวน 34.50 ล้านบาท และงดการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2567

ประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็น

เมื่อไม่มีผู้ถือหุ้นมีคำถามหรือเสนอความเห็น ประธานฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และงดการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2567 ซึ่งจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จัดสรรเงินกำไรจากผลการดำเนินงานของปี 2567 เป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 34.50 ล้านบาท และอนุมัติให้งดการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้:

เห็นด้วย	1,774,414,370	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	82.1273
ไม่เห็นด้วย	386,152,150	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	17.8727
รวม	2,160,566,520	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	100.0000
งดออกเสียง	989,634	เสียง		

วาระที่ 5 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

เลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี ในอัตราหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

บริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 15 ท่าน กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ที่ครบกำหนดต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีจำนวน 5 ท่าน คือ

1. นายผิน คิ้วคชา รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
2. นายสมพาศ นิลพันธ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
3. นายสุเมธ สังข์ศิริ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
4. นางสาวอัมพรศรี คิ้วคชา กรรมการ
5. นายตฤป ดนัยตั้งตระกูล กรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา ซึ่งได้พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติ ความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่ครบวาระแล้ว ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการผู้จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 5 ท่าน ตามรายนามข้างต้น ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ ตลอดจนเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้าม อีกทั้งกรรมการอิสระที่ครบวาระก็มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ โดยไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต่อไปอีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียได้พิจารณากลับกรองอย่างรอบคอบและระมัดระวังตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 5 ท่าน ได้แก่ นายสมพาศ นิลพันธ์, นายสุเมธ สังข์ศิริ, นายผิน คิ้วคชา, นางสาวอัมพรศรี คิ้วคชา และนายตฤป ดนัยตั้งตระกูล กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ในตำแหน่งเดิมอีกวาระหนึ่ง รายละเอียดประวัติของบุคคลทั้ง 5 ท่าน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4. ซึ่งได้จัดส่งให้ ผู้ถือหุ้นทุกท่านพร้อมหนังสือเชิญประชุมด้วยแล้ว

ประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็น

เมื่อไม่มีผู้ถือหุ้นมีคำถามหรือเสนอความเห็น ประธานฯ จึงเสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติเลือกตั้งกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 5 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ในตำแหน่งเดิมต่อไปอีกวาระหนึ่ง โดยการลงคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง เพื่อเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เลือกตั้ง นายผิน คิ้วคชา, นายสมพาศ นิลพันธ์, นายสุเมธ สังข์ศิริ, นางสาวอัมพรศรี คิ้วคชา และนายตฤป ดนัยตั้งตระกูล กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ในตำแหน่งเดิมอีกวาระหนึ่ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้:

(1) นายผิน คิ้วคชา				
เห็นด้วย	1,774,754,504	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	82.1301
ไม่เห็นด้วย	386,151,650	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	17.8699
รวม	2,160,906,154	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	100.0000
งดออกเสียง	650,000	เสียง		

(2) นายสมพาศ นิลพันธ์					
เห็นด้วย	1,774,754,504	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	82.2672	
ไม่เห็นด้วย	386,551,650	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	17.7328	
รวม	2,157,306,154	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	100.0000	
งดออกเสียง	650,000	เสียง			
(3) นายสุเมธ สังข์ศิริ					
เห็นด้วย	1,774,754,504	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	82.1301	
ไม่เห็นด้วย	386,551,650	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	17.8699	
รวม	2,160,906,154	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	100.0000	
งดออกเสียง	650,000	เสียง			
(4) นางสาวอัมพรศรี คิ้วคชา					
เห็นด้วย	1,774,754,504	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	82.1301	
ไม่เห็นด้วย	386,151,650	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	17.8699	
รวม	2,160,906,154	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	100.0000	
งดออกเสียง	650,000	เสียง			
(5) นายตฤป ดนัยตั้งตระกูล					
เห็นด้วย	1,774,754,504	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	82.1301	
ไม่เห็นด้วย	386,151,650	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	17.8699	
รวม	2,160,906,154	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	100.0000	
งดออกเสียง	650,000	เสียง			

วาระที่ 6 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568

เลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 4 ว่าด้วยคณะกรรมการ ได้กำหนดไว้ว่า “...กรรมการของบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังเช่น เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และบำเหน็จ เป็นต้น และให้คณะกรรมการมีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีในวงเงินรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละสามของกำไรสุทธิ” และ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 90 บัญญัติว่า “ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทมิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมสามัญ ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม”

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ตามความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว เห็นควรให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยในรูปของเบี้ยประชุม รวมทั้งเงินรางวัลประจำปีของกรรมการ ในอัตราเดียวกันกับปี 2567 โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามรายละเอียดดังนี้

ก. ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568

(1) กรรมการบริษัท

- ประธาน	จำนวน	90,000 บาท ต่อเดือน
- รองประธาน	จำนวน	37,500 บาท ต่อเดือน
- กรรมการ	จำนวน	25,000 บาท ต่อเดือน

(2) กรรมการตรวจสอบ**

- ประธาน	จำนวน	25,000 บาท ต่อเดือน
- กรรมการ	จำนวน	15,000 บาท ต่อเดือน

(3) กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

- ประธาน	จำนวน	20,000 บาท ต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	10,000 บาท ต่อครั้ง

(4) กรรมการบริหารความเสี่ยง**

- ประธาน	จำนวน	20,000 บาท ต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	10,000 บาท ต่อครั้ง

หมายเหตุ **นอกเหนือจากค่าตอบแทนของกรรมการที่กล่าวในข้อ (1)

ข. เงินรางวัลประจำปีของกรรมการ

ให้จ่ายเงินรางวัลประจำปีแก่กรรมการบริษัทฯ สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ในวงเงินรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ 3 ของกำไรสุทธิของปี 2568 (ถ้ามี) โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินรางวัลประจำปีให้แก่กรรมการแต่ละท่านตามความเหมาะสม

สำหรับเงินรางวัลประจำปี 2567 ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติไว้ในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 3 ของกำไรสุทธิของปี 2567 นั้น ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 648.13 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดจ่ายเงินรางวัลประจำปี 2567 ให้แก่กรรมการบริษัทในอัตราร้อยละ 3 ของกำไร เป็นจำนวนเงินรวม 21.00 ล้านบาท

รายละเอียดการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการ การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลสำหรับปี 2567 ปรากฏอยู่ในหน้า 88 ถึงหน้า 90 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 / แบบ 56-1 One Report ซึ่งได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code พร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมีความเห็นเช่นเดียวกับความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามรายละเอียดที่ได้เสนอข้างต้นทุกประการ

ประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็น

เมื่อไม่มีผู้ถือหุ้นมีคำถามหรือเสนอความเห็น ประธานฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมลงมติในวาระนี้ ซึ่งจะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อยของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้:

เห็นด้วย	1,774,414,870	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	82.0897
ไม่เห็นด้วย	386,151,650	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	17.8645
งดออกเสียง	989,634	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	0.0458
รวม	2,161,556,154	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	100.0000

วาระที่ 7. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 และกำหนดค่าสอบบัญชี

เลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้ที่ประชุมสามัญประจำปีแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทุกปี และสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุมสามัญประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ดังมีรายชื่อข้างท้ายนี้ คนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงนามรับรองงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย สำหรับระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สอบบัญชีดังกล่าวมีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นอิสระแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยไม่เคยได้รับบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด หรือจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และเห็นควรกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,800,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น เช่น ค่าเดินทาง ค่าทำงานล่วงเวลาซึ่งจะจ่ายตามจริง และค่าสอบทานกระดาษทำการ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับค่าสอบบัญชีของปี 2567

ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด มีรายนามดังต่อไปนี้

- 1) นายอริพงศ์ อธิพงศ์สกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3500
(เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัทฯ ในปี 2548-2552 และปี 2567) หรือ
- 2) นายเสถียร วงศ์นันท์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3495
(เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัทฯ ในปี 2558-2559) หรือ
- 3) นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5946
(ยังไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัทฯ) หรือ
- 4) นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9445
(ยังไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัทฯ) หรือ
- 5) นางสาวพัชรี ศิริวงษ์ศิลป์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9037
(ยังไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัทฯ) หรือ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วมีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง นายอริพงศ์ อริยวงศ์สกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3500 หรือ นายเสถียร วงศ์สนั่น ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3495 หรือ นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5946 หรือ นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9445 หรือ นางสาวพัชรี ศิริวงษ์ศิลป์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9037 แห่งบริษัทเอเอ็นเอส ออดิท จำกัด คนใดคนหนึ่ง เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2568 เป็นจำนวนไม่เกิน 1,800,000 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นที่จะจ่ายตามที่จ่ายจริง)

ประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็น

เมื่อไม่มีผู้ถือหุ้นมีคำถามหรือเสนอความเห็น ประธานฯ จึงได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติในวาระนี้ ซึ่งจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีทั้ง 5 ท่านตามรายชื่อที่คณะกรรมการบริษัทเสนอเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 และอนุมัติค่าสอบบัญชีเป็นเงินไม่เกิน 1,800,000 บาท โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้:

อนุมัติ	1,774,754,504	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	82.1301
ไม่อนุมัติ	386,151,650	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	17.8699
รวม	2,160,906,154	เสียง	คิดเป็นร้อยละ	100.0000
งดออกเสียง	650,000	เสียง		

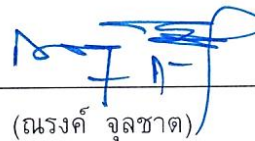
วาระที่ 8. เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เมื่อไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ประธานฯ จึงกล่าวขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุม พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ช่วยจัดการและดำเนินการให้การประชุมครั้งนี้สำเร็จลงด้วยดี

ปิดการประชุมเมื่อเวลา 16.12 น.

ลงลายมือชื่อ


(ณรงค์ จุลชาติ)

ลงลายมือชื่อ


(นฤมล สุขวินทุ)

เลขานุการคณะกรรมการ และผู้บันทึกการประชุม

**Annual Report for the year 2025 which the Company’s Financial Statements,
ended December 31, 2025,
(in form of QR Code)**



QR Code Downloading Procedures for the documents regarding the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2026 and the Annual Report 2025, Shareholders can download the aforementioned documents from the QR Code by following the steps below.

For iOS	For Android
<ol style="list-style-type: none"> 1. Turn on the Mobile Camera 2. Scan the QR Code 3. A notification will appear on the top of the screen, click the notification to access the Annual report 2024 <p><u>Remark:</u> If the notification does not appear on the Mobile phone, the QR Code can be scanned with other applica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Open LINE application 2. Select “Add Friend” 3. Select “QR Code” 4. Scan the QR Code to access the Annual report 2024

Profile of the retiring director by rotation and was proposed to be re-elected

1. Mrs. Apar Kewkacha

Age: 70 years (since 1953)

Position:

- Executive Committee Member
- President

Number of years on the board of directors: 40 Years

Holding the Company's share: 92,420,000 shares (3.2%)

Relationship with other executives: - Be the Wife of Mr. Pin Kewkacha

Education/Training:

- Bachelor of Arts, Political Science, Ramkhamhaeng University
- Diploma in Foreign Trade from London School of Foreign Trade U.K.

Director Training:

- Director Accreditation Program, Thai Institute of Directors Association
- Director Certification Program, Thai Institute of Directors Association
- Chairman 2000, Thai Institute of Directors Association
- Finance for Non-Finance Director, Thai Institute of Directors Association

Experiences and/or Remarkable Positions:

2003 – 2006	CEO, Adkinson Securities Pcl.
2006 – 2008	Vice Chairman, Adkinson Securities Pcl.
2011 – Present:	Director, Safari Wildlife Park Co., Ltd.

Director or Executive Position in Other Organizations that may cause conflict of interest with the Company:

- None –

Meeting Attendance in 2025:

- Board of Directors' Meeting 8 in 8 times
- Annual General Meeting of Shareholders 2025, 1 in 1 times

Forbidden Qualification:

- None -



Profile of the retiring director by rotation and was proposed to be re-elected

2. Mrs. Pensri Chaichatchawal

Age: 65 (since 1961)

Position:

- Audit Committee member
- Independent Director



Number of years on the board of directors: 8 years, 6 months

Holding the Company's share: - None -

Relationship with other executives: - None -

Education/Training : Master of Marketing Management, Suan Dusit University

Director Training: - None -

Experiences and/or Remarkable Positions:

2006 – 2014: Executive Manager, Islamic Bank of Thailand

Director or Executive Position in Other Organizations that may cause conflict of interest with the Company:

- None -

Meeting Attendance in 2025

- Board of Directors' Meeting 8 in 8 times
- Audit Committee' Meeting 4 in 4 times
- Annual General Meeting of Shareholders 2025, 1 in 1 times

Forbidden Qualification :

- None -

Profile of the retiring director by rotation and was proposed to be re-elected

3. Mr. Litti Kewkacha

Age: 44 years (since 1982)

Position:

- Director
- Director and Executive Vice President



Number of years on the board of directors: 12 Years, 11 Months

Holding the Company's share: 150,666,666 shares (5.25%)

Relationship with other executives: - Be the Son of Mr. Pin Kewkacha

Education:

- Master of Science, Accounting and Finance, The London School of Economics and Political Science, London, UK
- Bachelor of Engineering in Information Systems (Honors), Imperial College of Science, Technology and Medicine, London, UK

Director Training:

- Director Accreditation Program, Thai Institute of Directors Association
- Director Certification Program, Thai Institute of Directors Association
- Audit Committee Program, Thai Institute of Directors Association
- Finance for Non-Finance Directors, Thai Institute of Directors Association

Experiences and/or Remarkable Positions:

2015 - Present	Director, Carnival Magic Co., Ltd.
2013 - Present	Director, Safari Wildlife Park Co., Ltd.
2008 - Present	Director, Phuket FantaSea PLC.
2006 - Present	Managing Director, Kacha Brothers Co., Ltd.
2011 - Present	Director, Jungle World Co., Ltd.
2007 – Feb, 2015	Director, Adkinson Securities Pcl.

Director or Executive Position in Other Organizations that may cause conflict of interest with the Company:

- None -

Meeting Attendance in 2025

- Board of Directors' Meeting 6 in 8 times
- Annual General Meeting of Shareholders 2025, 1 in 1 times

Forbidden Qualification :

- None -

Profile of the retiring director by rotation and was proposed to be re-elected

4. Mr. Amnaj Kewkacha

Age: 46 Years (since 1980)

Position:

- Executive Committee Member
- Director and Chief Financial Officer



Number of years on the board of directors: 18 Years

Holding the Company's share: 76,300,000 shares (2.66%)

Relationship with other executives: - Be the Son of Mr. Pin Kewkacha

Education:

- Chartered Financial Analyst (CFA)
- Financial Risks Manager (FRM) Final level,
- Master of Science in Management (IMEX Program), Finance concentration (Distinction), The London School of Economics and Political Science, London, U.K.
- MBA International Management Exchange (IMEX), Finance concentration (Distinction), Leonard N. Stern School of Business, New York University, U.S.A
- Bachelor of Science in Mathematics with Management, Mathematics concentration, Imperial College & Imperial College Business School, London, U.K.

Experiences and/or Remarkable Positions:

2021 – Present	Director and Chief Financial Officer, Phuket FantaSea Pcl.
2021 – Present	Director and Chief Financial Officer, Carnival Magic Co., Ltd.
2016 – Present	Founder, Chief Investment Officer, APA Capital & DVF Investment
2010 – 2013	Head of Institutional Sales, Foreign Institutions Department, Senior Vice President, Capital Nomura Securities PCL.
2008 – 2010	Equity Analyst, Research Dept., Capital Nomura Securities PCL.

Director or Executive Position in Other Organizations that may cause conflict of interest with the Company:

- None -

Meeting Attendance in 2025:

- Board of Directors' Meeting 7 in 8 times
- Annual General Meeting of Shareholders 2025, 1 in 1 times

Forbidden Qualification:

- None -

Information regarding the nominees for new directors of the company, replacing those whose terms expire, as announced at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

5. Mr. Nirun Chomroonrat

Age: 42 years (Since 1983)

Holding the Company's share: 500,000 shares (0.02%)

Relationship with other executives: - None -



Education:

- Master of International Financial Analysis, Newcastle University (UK)
- Bachelor of Business Administration, Finance and Banking, Assumption University
- Licensed operator approved by the Securities and Exchange Commission of Thailand (SEC).

Training:

- Financial Advisor (2012), Investment Banking Club, Thai Securities Association
- RE-CU Senior 36, Real Estate Business Development Learning Institute (RE-CU Academy)
- K-SME Care Project, Kasikornbank, Batch 16

Experiences and/or Remarkable Positions:

Jun, 2024 – Present	Director, Palang Mualchon Co., Ltd.
Jan, 2022 – Present	Executive Director, FIS Capital Co., Ltd.
Sep, 2021 – Present	Director, Stock Well (Thailand) Co., Ltd.
Jan, 2020 – Nov, 2021	Executive Director, HC Capital Partners Co., Ltd.
Oct, 2007 – Aug, 2019	Senior Director, Financial Advisory, Advance Finance Public., Co., Ltd.
Sep, 2004 – Mar, 2006	Internet Trading Marketing Officer, TISCO Securities Co., Ltd.

Director or Executive Position in Other Organizations that may cause conflict of interest with the Company:

- None –

Forbidden Qualification: - None -

Company's Articles of Association concerning the Shareholders' Meeting

1. Calling of the Shareholders' Meeting

(Article 31) The Board of Directors shall arrange for a shareholders' meeting that is an Annual Ordinary Meeting of shareholders which shall be called within four months after the last day of the accounting year of the Company.

The meeting of shareholders other than the aforesaid one shall be called extraordinary meeting. The Board of Directors may call an extraordinary meeting at any time, or when the shareholders holding not less than one-fifth of the total number of shares sold or not less than twenty-five shareholders shares not less than one-tenth of the total number of shares sold may, by subscribing their names, call a meeting, however, the reasons for calling such meeting must be clearly stated in the request. In this regard, the Board of Directors shall proceed to call a meeting of shareholders within one month from the date the request has been received from the shareholders.

(Article 32) In calling a meeting of shareholders, the Board of Directors shall prepare a written notice calling the meeting that indicates the place, date, time, agenda of the meeting and the matters to be proposed to the meeting together with sufficient details by indicating clearly whether it is the matter proposed for information, for approval or for consideration, as the case may be, including the opinions of the Board of Directors in such matters, and shall be delivered to the shareholders not less than seven days prior to the date of the meeting. The notice calling for the meeting shall also be published in a newspaper not less than three days prior to the date of the meeting.

The Board of Directors shall set the date, time, and place of the meeting of shareholders. In general case, the venue shall be in the area in which the head office of the company is located or in the branch office or in a nearby province. But in case the Board of Directors deems appropriate, the venue can be in other province.

2. The quorum

(Article 33) In a meeting of shareholders, to constitute a quorum, there shall be not less than twenty-five shareholders and proxies (if any) attending the meeting or not than half of the total number of shareholders who hold not less than one-third of the total number of shares sold the meeting.

At any meeting of shareholders, in the case when one hour has passed after the meeting is scheduled and the number of shareholders attending the meeting is still inadequate for a quorum, if such meeting was not called as a result of a request by the shareholders, the meeting shall be called once again and the notice calling such meeting shall be delivered to shareholders not less than seven days prior to the date of the meeting. In this subsequent meeting, a quorum is not required.

(Article 34) In a meeting of shareholders, shareholders may authorize other person who is sui juris as proxy to attend and vote for them, the proxy must be dated and signed by the shareholder who is grantor and the proxy must be in the form set by the Registrar. The proxy shall be submitted to The Chairman man of the Board or to the person designated by The Chairman man of the Board at the place of the meeting before attending the meeting.

3. Voting

(Article 35) In Voting, one share is counted as one vote and the resolution of the meeting shall comprise the following votes:

1. In general case, the majority vote is required by counting the votes of the shareholders present and vote at the meeting. In case of an equality of the votes, The Chairman man of the meeting shall have a casting vote.
2. In the following cases, a vote of not less than three-fourths of the total number of votes of shareholders who attend the meeting and have the right to vote is required:
 - a. The sale or transfer of the whole or an important part of the business of the Company to other persons.
 - b. The purchase or acceptance of transfer of the business of other companies or private companies by the Company.
 - c. The making, amending or terminating of contracts with respect to the granting of a hire of the whole or important part of the business of the Company.
 - d. The entrustment of the management of the business of the Company to any other persons.
 - e. The merger of the business with other persons for the purpose of profit and loss sharing.
 - f. The amendments of the Memorandum and the Articles of Association of the Company.
 - g. The increase and the decrease of the capital of the Company and the issuance of debentures.
 - h. The merger and the winding-up of the Company.

Guidelines for Attending Electronic Annual General Meeting of Shareholders (E-AGM)

Shareholders or proxies who wish to attend the meeting must submit documents proving their identity as specified to the Company within 28 April 2025. The Company shall verify the list of shareholders according to the closing information of the shareholders' register book who have the right to attend the meeting wholly and correctly. After that, the electronic conferencing service provider will send a Link to attend the meeting and the user manual to the Email you have sent to inform the Company. The Link will be sent two days in advance of the meeting date.

1. Requesting to attend the meeting via electronic media

- 1.1 Please fill in the document requesting to attend the meeting via electronic media (E-AGM) (Attachment 6) by specifying your Email and your mobile phone number clearly for registering for the meeting.
- 1.2 Attach a copy of proof of identity to confirm the right to attend the E-AGM meeting.

Shareholders who are natural persons:

- If a shareholder wishes to attend the meeting in person via E-Meeting:
 - Attach a copy of a valid government-issued identification document such as an ID card, government ID card, driver's license, or passport. In case of name-surname changes, shareholders are requested to attach supporting evidence.
- If a shareholder appoints another person to attend the meeting on his/her behalf via E-Meeting:
 - The Proxy Form C is filled in all information signed by the proxy grantor and the proxy correctly and entirely together with duty stamp affixed;
 - A copy of the proxy grantor's identity document, such as an ID card, a government official ID card, Passport (In the case of foreigners) that has not expired and signed certifying the true copy of the proxy.
 - A copy of the proxy's identity document, such as an ID card, a government official an ID card, Passport (In the case of foreigners) that have not expired and signed certifying the true copy of the proxy.

Shareholders who are juristic persons:

- (1) If the person authorized to sign on behalf of the juristic person (director) wishes to attend the meeting in person via electronic media (E-Meeting)
 - A copy of the shareholder's juristic person registration certificate issued no later than one year before the date of the shareholders' meeting, which is duly certified by the juristic person representative (director) authorized to sign on behalf of the juristic person.
 - A copy of the identity document of the representative of the juristic person (director), such as an ID card, a government official ID card, Passport (In the case of foreigners) that has not expired and signed to certify the true copy.
- (2) If the proxy is assigned to attend the meeting instead via electronic media (E-Meeting)
 - The Proxy Form C is filled in all information signed by the proxy grantor and the proxy correctly and entirely together with duty stamp affixed;
 - A copy of the shareholder's juristic person registration certificate issued no later than one year before the date of the shareholders' meeting, which is duly certified by the juristic person representative (director) authorized to sign on behalf of the juristic person.
 - A copy of the identity document of the representative of the juristic person (director), such as an ID card, a government official ID card, Passport (In the case of foreigners) that has not expired and signed to certify the true copy.
 - A copy of the identity document of the proxy as in the case of natural persons as mentioned above.



1.3 Submit the documents requesting to attend the meeting via electronic media (item 1.1) and proof of identity together with supporting documents (item 1.2) by sending to the Company within 28 April 2026.

- Email channel: info@safariworld.com or
- Postal channels : Corporate Secretary, Safari World Public Company Limited 99 Panya Indra Road, Samwatawantok, Klongsamwa, Bangkok, 10510

2. Electronic Meeting Attendance (E-AGM):

- (1) Once the shareholders or proxies wish to attend the meeting and have been fully verified, you will receive an Email from the meeting organizer, a link for attending the meeting, and a system’s user manual two days before the meeting date. Please study the manual on how to use the E-AGM meeting system in detail. If you haven't received the Email within the 28 April 2026, please get in touch with the Company immediately.
- (2) Please prepare the following information for logging in the meeting
Self-Attending: Shareholder Account Number (10 digits Number) and ID Card.
Proxy: Proxy ID Card and Proxy’s Mobile Number.
- (3) Meeting attendance and voting via electronic media can be used with computers/notebooks/tablets and mobile phones via Web Browser: Chrome with 4G internet speed or home internet basic.

Note: In case of meeting via tablet and mobile phone, Zoom Cloud Meeting program must be installed before attending the meeting, which can be downloaded as follows:

IOS system	Android system
	
https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307	https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings

- (4) The system will open for meetings 60 minutes before the start of the meeting. However, the live broadcast will only start at the time of the meeting.
- (5) To log in, attendees must use the information of the shareholder registration number and the shareholder’s ID card number.
- (6) Voting through the E-Voting system, you will be able to vote for each agenda only by voting for agreeing, disagreeing, or abstaining. In case of not voting in any agenda, the system will be deemed to vote as agree immediately (using the vote-counting method by pouring votes towards agreeing).
- (7) If attendees have any problems or problems in using the E-AGM system, you can contact OJ International Co., Ltd. at the phone number specified in the Email that sends you the system's user manual.

***** This E-AGM meeting will be an electronic meeting only and will not be held in a conventional meeting venue; therefore, shareholders are requested not to come to the Company. *****

3. If a shareholder wishes to appoint an independent director as a proxy:

Suppose any shareholders cannot attend the E-AGM meeting in person or cannot appoint other proxies to attend the E-AGM meeting and wish to appoint an independent director as a proxy. In this regard, they can send a proxy form (Attachment 7) specifying the proxy as one of the independent directors as specified by the Company along with supporting documents to the Company by the date within 28 April 2026, via the following channels:

- Email channel: info@safariworld.com or
- Postal channels : Corporate Secretary, Safari World Public Company Limited 99 Panya Indra Road, Samwatawantok, Klongsamwa, Bangkok, 10510

Note: If the shareholders specify their votes in each agenda, the independent directors will cast their votes as specified in the proxy form. In which the voting in each agenda, shareholders have the right to vote in agreeing, disagreeing, or abstaining only and cannot divide a partial vote (unless it is a Custodian vote).

4. In the case of a shareholder who is a foreign investor and appoints a custodian in Thailand to be a stock depository and keeper, please submit the following information:

- (1) The Proxy Form C (attached with the invitation letter) is filled in all information signed by the proxy grantor and the proxy correctly and entirely together with a 20-baht duty stamp affixed;
- (2) Custodian juristic person registration certificate (Custodian) with a signature certifying true copy by the authorized signatory on behalf of the juristic person of the Custodian or the attorney with the corporate seal (if any).
- (3) A power of attorney from the shareholders for the Custodian to be authorized to sign the proxy form;
- (4) A letter confirming that the person signing the proxy form is authorized to operate a custodian business;
- (5) Copy of ID card, or a copy of government official ID card, or copy of passport (In the case of foreigners) of the proxy with certified the true copy;
- (6) Submit information via the following channels:
 - Email channel: info@safariworld.com or
 - Postal channels : Corporate Secretary, Safari World Public Company Limited 99 Panya Indra Road, Samwatawantok, Klongsamwa, Bangkok, 10510

5. Submitting advice or questions related to business, industry, Company performance, or related to any agenda which will be considered at the E-AGM meeting:

If shareholders wish to submit suggestions or questions, they can be done in two ways as follows:

- (1) Send advice or questions **in advance** to the Company before the meeting date through the following channels:
 - Email channel: info@safariworld.com or
 - Postal channels : Corporate Secretary, Safari World Public Company Limited 99 Panya Indra Road, Samwatawantok, Klongsamwa, Bangkok, 10510
- (2) Submit advice or questions **during the meeting** to those attending the E-AGM meeting. The attendee must specify his/her first and last name and state whether his/her is a shareholder attending the meeting himself/herself or a proxy. Before every suggestion or question is submitted, the Company has opened channels for sending advice and questions during the meeting as follows:
 - Chat channel for text messages;
 - An audio chat channel where attendees press the raising hand button and turn on the microphone on their device after the operator sends you an invitation to chat. Please turn off the microphone after the conversation is finished every time (For more details, please refer to the user manual sent to the attendees' emails).

6. Voting procedures, Votes counting

- (1) A voting in each agenda shall be made openly which one share shall be entitled to one vote. Shareholder or proxy shall make only one vote for approval, disapproval or abstention. The allocation of voting is not allowed (except voting of the Custodian).
- (2) There is no ballot card for E-AGM.
- (3) For vote casting, please go to E-Voting tab to vote on each agenda within a given time. If the agenda is closed, vote casting and any changes cannot be done. In case of no vote casting, the votes will be automatically counted as agreed (vote "for").
After finish vote casting, please return to the E-Meeting window to continue watching the Meeting. All votes will be collected from the voting system.
- (4) In case of proxy, the proxy shall vote in accordance with the determination given by the shareholder as specified in the Proxy Form. Any vote not in accordance with the Proxy Form is invalid and shall not be counted as the vote of the shareholder.
- (5) In case the shareholder does not specify the determination or the determination is unclear, or the Meeting considers or resolves any agenda other than that specified in the Proxy Form, or there is any change or increment of fact, the proxy shall be authorized to consider and vote on such matter as he or she deems appropriate
- (6) A resolution of the shareholders' meeting must consist of the following votes:

General case: majority vote of the Meeting.

For election of directors

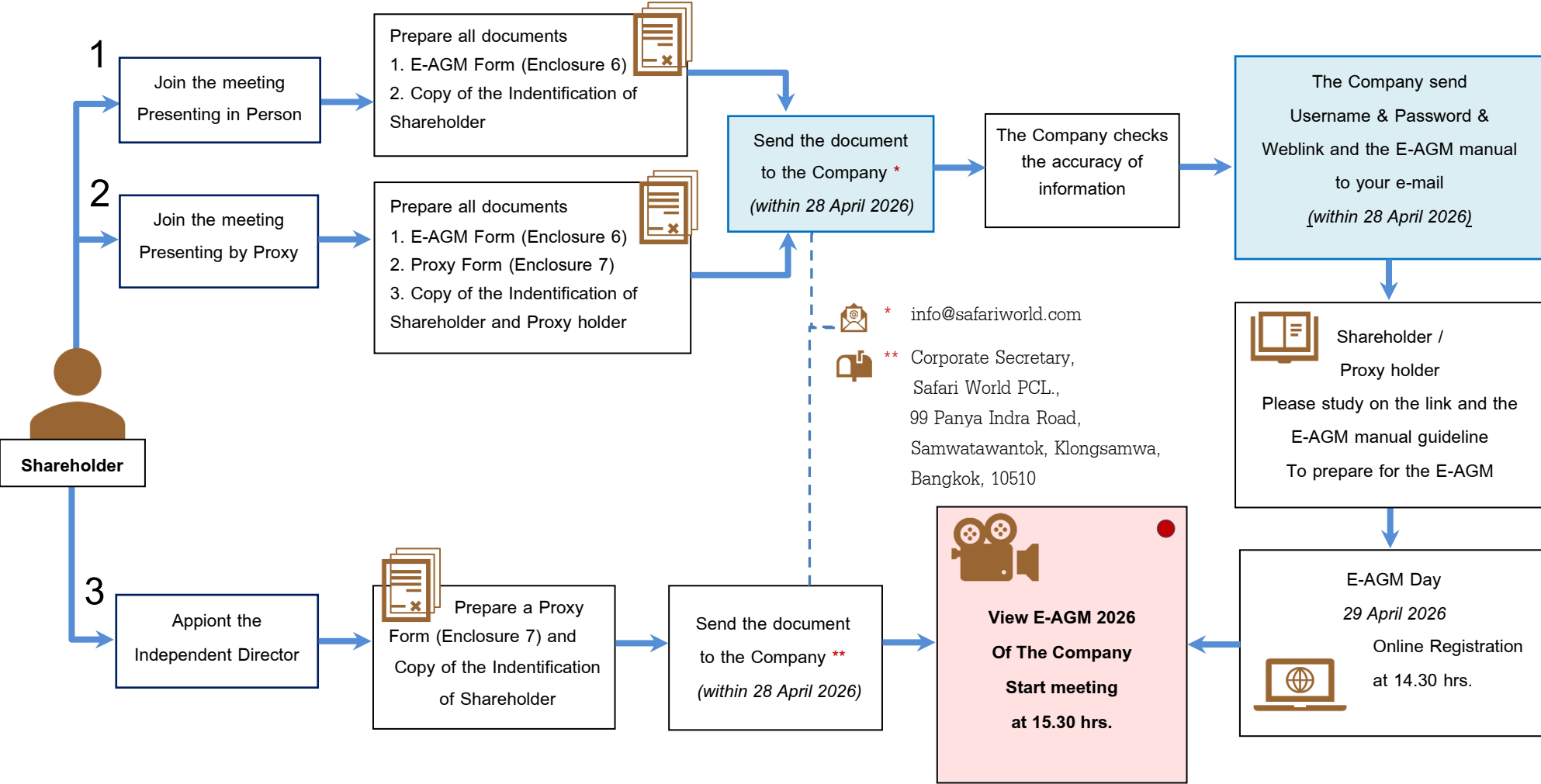
- 1) Election of directors shall be done by voting for individual elections, shareholders have the right to elect persons nominated as directors not exceeding the number of directors to be elected at that time. without being able to divide the votes
- 2) If the person who is elected in the next order have equal votes which will cause the number of directors to be too many to be elected, let the chairman of the meeting cast another vote to decide.

Other case which the laws or the Company's Articles of Association provided otherwise: the votes shall be in accordance with the laws or the Company's Articles of Association. The Chairman man shall inform the Meeting before voting each Agenda.

- 1) In the event of a tie vote, The Chairman man of the Meeting shall have a casting vote.
- 2) Any Shareholder or the Proxy having any special interest in a matter and may be invited by The Chairman man of the Meeting to temporarily leave from the Meeting, except for voting on election of the Directors

The Chairman man shall inform that the counting of votes for each agenda shall be made from the voting of shareholder or proxy present at the Meeting with the right to vote. The vote result of every agenda shall be informed to the Meeting before the Meeting is adjourned.

Procedures for Attending the Annual General Meeting of Shareholders 2026 by Teleconference using Electronic Devices (E-AGM)



ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทซาฟารีเวิลด์ จำกัด (มหาชน)

Acceptance for the Invitation of E-AGM of Safari World Public Company Limited

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

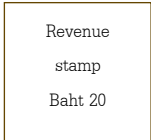
- (1) ข้าพเจ้า.....หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....
I/We, Identification Card/Passport number
สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
Nationality Residing at No. Road Sub district
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
District Province Postal Code
- (2) เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัทซาฟารีเวิลด์ จำกัด (มหาชน)
Being a shareholder of Safari World Public Company Limited
โดยถือหุ้นรวมทั้งสิ้น หุ้น
Holding the total amount of shares

ประสงค์จะร่วมประชุมและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569
I would like to participate in the 2026 E-AGM.

- เข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง
Self-Attending
- มอบฉันทะให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... เข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น
Proxy given to to attend the Meeting.
- (3) ข้อมูลในการจัดส่งวิธีการเข้าร่วมประชุม
Please send the Link to join the Meeting at below email
อีเมล.....(โปรดระบุ)
E-Mail Please fill in the blank.
โทรศัพท์มือถือ.....(โปรดระบุ)
Mobile Phone Number Please fill in the blank.
- (4) จัดส่งเอกสารเพื่อยืนยันตัวตน ตามเอกสารแนบ 5. ภายในวันที่ **28 เมษายน 2569**
Please submit the required document per the attachment 5, **by 28 April 2026**
- (5) เมื่อได้รับการยืนยันตัวตน บริษัทฯ จะจัดส่งลิงค์การเข้าร่วมประชุมและวิธีการเข้าร่วมประชุมไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุ
Once you have been verified, the Company will send the Link to join the Meeting at the above E-mail
- (6) ในวันประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องเตรียม เลขบัญชีผู้ถือหุ้น และเลขบัตรประชาชนไว้ สำหรับการเข้าร่วมประชุม
Please prepare your Shareholder Account Number and your Identification Card Number for logging in the Meeting.

ลงชื่อ/Signed.....ผู้ถือหุ้น/Shareholder
(.....)

Proxy Form A (Simple Form)



Written at

Date Month Year

1. I/We, Nationality Residing at
 Road Sub-District District
 Province Postal Code

2. Being a shareholder of **Safari World Public Company Limited**, holding the total number of
 shares, and have the rights to vote equal to votes.

3. Hereby appoint

..... Age Residing at
 Road Sub-District District
 Province Postal Code or

Mr. Sumate Sangsiri

Mr. Dej Namsirikul

Anyone of the above as my/our Proxy to attend and vote in **the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on April 29, 2026 at 15.30 hrs., electronically (E-AGM)** only and will broadcast from the Company meeting room No.99 Panyaintra Road, Kwaeng Samwatawantok, Khet Klongsamwa, Bangkok 10510, or at any adjournment thereof to any other date, time and venue.

Any act(s) undertaken by the Proxy at such Meeting shall be deemed as my/our own act(s) in every respect.

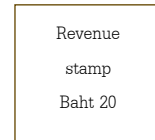
Signed Grantor
 (.....)

Signed Proxy
 (.....)

Notes:

A shareholder appointing a proxy must authorize only one proxy to attend the meeting and cast the votes on its behalf.
 All votes of a shareholder may not be allocated to several proxies to vote separately.

Proxy Form B (Specific Details Form)



Written at

Date Month Year

1. I/We, Nationality Residing at
 Road Sub-District District
 Province Postal Code

2. Being a shareholder of **Safari World Public Company Limited**, holding the total number of
 shares, and have the rights to vote equal to votes.

3. Hereby appoint

..... Age Residing at
 Road Sub-District District Province
 Postal Code or

Mr. Sumate Sangsiri

Mr. Dej Namsirikul

Anyone of the above as my/our Proxy to attend and vote in **the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on April 29, 2026 at 15.30 hrs., electronically (E-AGM)** only and will broadcast from the Company meeting room No.99 Panyaintra Road, Kwaeng Samwatawantok, Khet Klongsamwa, Bangkok 10510, or at any adjournment thereof to any other date, time and venue.

4. I/We hereby authorize the Proxy to vote on my/our behalf in this Meeting as follows:

Agenda No. 1 To consider and adopt the Minutes of the 2025 Annual General Meeting.
 The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
 The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 Approve Not approve Abstain

Agenda No. 2 To acknowledge the 2025 Annual Report of the Company.
 The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
 The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 Approve Not approve Abstain

Agenda No. 3 To consider and approve the company's financial statements, ended december 31, 2025
 The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
 The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 Approve Not approve Abstain

Agenda No. 4 To consider and approve the allocation of net profit for the year 2025 to the legal reserve and omission of dividend payment.
 The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
 The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 Approve Not approve Abstain

- Agenda No. 5 To consider and approve the appointment of Directors in replace those retiring by rotation
- The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
 - The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 - To elect each director individually
 - (1) Mrs. Apar Kewkacha Approve Not approve Abstain
 - (2) Mrs. Pensri Chaichatchawal Approve Not approve Abstain
 - (3) Mr. Litti Kewkacha Approve Not approve Abstain
 - (4) Mr. Amnaj Kewkacha Approve Not approve Abstain
 - (5) Mr. Nirun Chomroonrat Approve Not approve Abstain

- Agenda No. 6 To consider and approve the Directors' remuneration for the year 2026.
- The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
 - The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 - Approve Not approve Abstain

- Agenda No. 7 To consider and approve the appointment of the company's auditors for the Year 2026 and determine the auditor's remuneration
- The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
 - The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 - Approve Not approve Abstain

- Agenda No. 8 Other business, if any.
- The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
 - The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 - Approve Not approve Abstain

5. Vote of the Proxy in any agenda which is not in accordance with the vote as specified in this Proxy Form shall be invalid and shall not be my/our vote as the shareholder.
6. If I/we do not specify or clearly specify my/our intention to vote in any agenda, or if there is any agenda consider in the Meeting other than those specified above, or if there is any change or amendment to any facts, the Proxy shall be authorized to consider the matters and vote on my/our behalf as the proxy deems appropriate.

Any act(s) undertaken by the Proxy at such Meeting shall be deemed as my/our own act(s) in every respect except for vote of the Proxy which is not accordance with the vote as specified in this Proxy Form.

Signed _____ Grantor
(_____)

Signed _____ Proxy
(_____)

- Notes:**
1. A shareholder appointing a proxy must authorize only one proxy to attend the meeting and cast the votes on its behalf. All votes of a shareholder may not be allocated to several proxies to vote separately.
 2. In the event that there are additional agendas further to the above mentioned, the grantor may use the annex form of proxy attached therefore.

Annex to the Proxy Form B

Grant of proxy as a shareholder of **Safari World Public Company Limited at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on April 29, 2026 at 15.30 hrs., electronically (E-AGM)** only and will broadcast from the Company meeting room No.99 Panyaintra Road, Kwaeng Samwatawontok, Khet Klongsamwa, Bangkok 10510, or at any adjournment thereof to any other date, time and venue.

Agenda No. **Subject**

- The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
- The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 - Approve Not approve Abstain

Agenda No. **Subject**

- The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
- The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 - Approve Not approve Abstain

Agenda No. **Subject**

- The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
- The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 - Approve Not approve Abstain

Agenda No. **Subject**

- The proxy may consider and vote on my/our behalf as deem appropriate in every respect.
- The proxy may consider and vote on my/our behalf as follows:
 - Approve Not approve Abstain